

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 5 от 29.06.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 46»
Приказ № 68 от 29.06.2020 г.
Заведующий МДОУ № 46
Панфилова М.М.



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 46»

Дата введения в действие: 29.06.2020 г.

Срок действия: неограничен

Количество страниц: 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность **бракеражной комиссии** в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 46» (далее- Учреждение).
- 1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, а также со специалистами Управления образования администрации города Оренбурга.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

- 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:
 - заведующий ДОУ (председатель комиссии);
 - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
 - Сотрудник учреждения

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Бракеражная комиссия детского сада:

- 3.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 3.2. проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- 3.3. ежедневно следит за правильностью составления меню;
- 3.4. контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3.5. осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 3.6. проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 3.7. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.8. периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- 3.9. проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- 3.10. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.
- 4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.4. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.5. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования Советом Учреждения и утверждения заведующим Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 5.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.
- 5.3. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.